

## Überblick zum Bewerbungsablauf

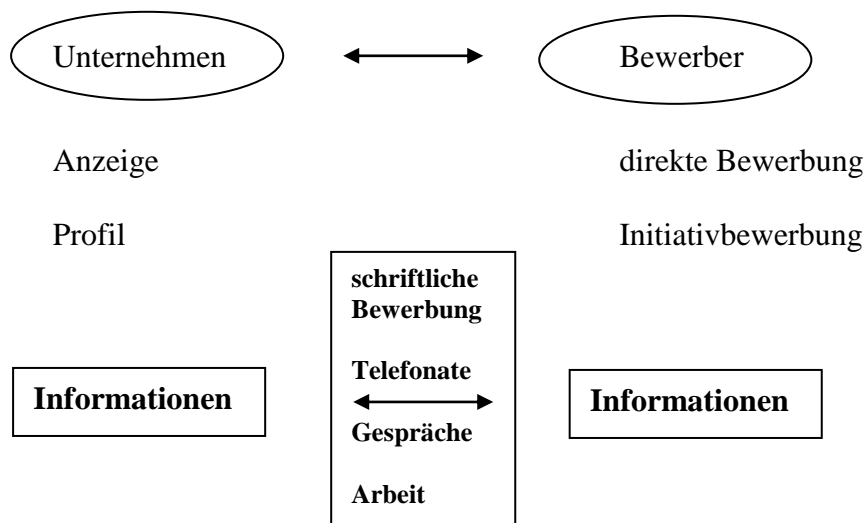
→ **Bewerbungssituationen, sind Situationen, in denen Informationen ausgetauscht werden! Ziel auf der Seite des Unternehmens und des Bewerbers ist es, eine Entscheidung hinsichtlich einer zukünftigen Zusammenarbeit zu treffen.**

→ **Bewerbungsverlauf = Informationsaustausch (zweiseitig)**

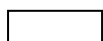
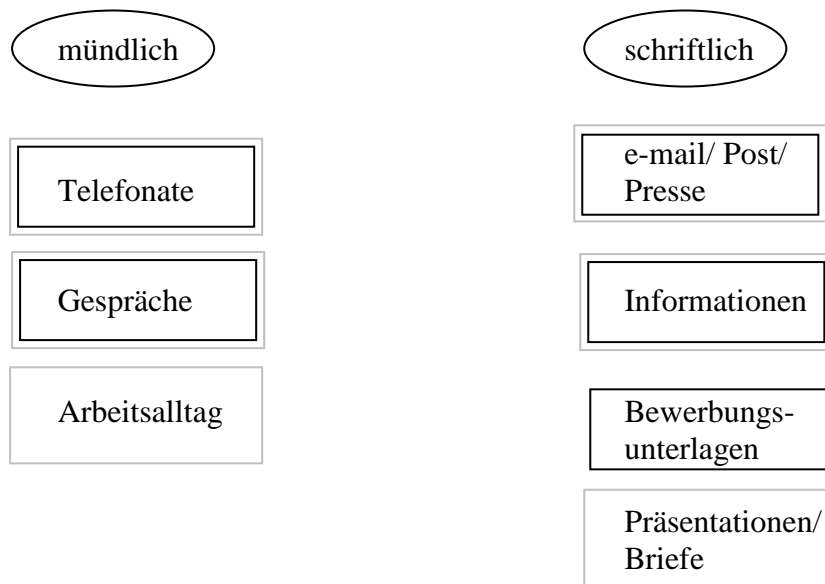
Ziel: Dialog gestalten

Interesse: etwas über den anderen erfahren

Bedingung: beide Seiten wissen, was sie können und wollen



→ **Methoden**



vor der Einstellung



während/ nach der Einstellung

Wie bewerbe ich mich?

## *Was mache ich, bevor ich mich bewerbe?*

→ **Erkennen, was mich als Bewerber/ Mitarbeiter auszeichnet (Fähigkeiten fachlich und außerfachlich)**

1. Welches sind meine fachlichen Fähigkeiten?

Was habe ich während meiner Ausbildung bzw. der Berufstätigkeit gelernt?

Welche Arbeitsgänge beherrsche ich?

Wo habe ich gearbeitet (in welchen Abteilungen, mit welchen Maschinen/ Materialien)?

Welche Arbeitsaufgaben habe ich durchgeführt?

2. Welches sind meine außerfachlichen / überfachlichen Fähigkeiten?

Welche Fähigkeiten und Kenntnisse besitze ich über die fachlichen hinaus?

Welche persönlichen Eigenschaften besitze ich?

Was schätzen Freunde / Arbeitskollegen / Familienmitglieder an mir?

Welche Methoden und Verhaltensweisen beherrsche ich besonders gut?

3. Welche Hobbys und Interessen habe ich?

4. Welche weiteren Kenntnisse habe ich (Sprachen, Computer, Führerschein ...)?

→ **Welche beruflichen Vorstellungen habe ich? Was möchte ich beruflich erreichen?  
- Zielsetzung - Wie erreiche ich meine beruflichen Ziele?**

→ **eigene Interessen, Fähigkeiten mit Interessen, Anforderungen des Unternehmens abgleichen (nicht im Sinne - kann ich/ kann ich nicht; sondern - traue ich mir zu/ traue ich mir nicht zu)**

→ **Informationen sammeln als Grundlage für Entscheidung zur Bewerbung**

→ **entscheiden, ob ich mich bewerben/ vorstellen werde**

## *Schritte bei Bewerbungen auf Stellenanzeigen*

- 1. Stellenanzeigen suchen und finden (Tages- und Wochenzeitungen, Zeitschriften - branchenbezogen, Stellenbörsen im Internet, Arbeitsamt, Homepages von Unternehmen)**
- 2. Stellenanzeigen analysieren**
- 3. Informationen zum Unternehmen bzw. zur Stellenbeschreibung sammeln (Unternehmenspräsentationen - Materialien, Homepage, per Telefon)**
- 4. Kontaktmöglichkeiten nutzen (Telefon, e-mail - wenn angegeben)**
- 5. Bewerbungsunterlagen vorbereiten und versenden (Anschreiben, Lebenslauf, Gestaltung - Deckblatt und/oder "dritte Seite", Zeugnisse, Foto) → abgestimmt auf das Unternehmen**
- 6. Vorstellungsgespräch bestätigen, vorbereiten und durchführen**
- 7. Nachkontakt nutzen (bedanken, Interesse bestätigen)**
- 8. Arbeitsverträge besprechen**

## Analyse von Stellenanzeigen

### Warum ich Stellenanzeigen analysiere?

Ich möchte mich entscheiden, ob ich mich wirklich bewerben möchte.

Spricht mich die Anzeige an?

Kann ich mir vorstellen, diese Aufgaben zu bearbeiten, in diesem Unternehmen zu arbeiten?

Passen meine Erfahrungen und Kompetenzen auf die ausgeschriebene Stelle?

Ich möchte mich auf den telefonischen Erstkontakt vorbereiten.

Welche Informationen erfahre ich nicht aus der Anzeige.

Ich möchte das Bewerbungsschreiben und den Lebenslauf passgenau gestalten.

### Wie ich Stellenanzeigen analysiere?

#### Ein Beispiel

Anzeigenprofil	Persönliches Profil
Was genau macht die Firma?	In welcher vergleichbaren Branche habe ich gearbeitet?
<i>Wir haben / bieten ...</i> Welcher Arbeitsplatz wird angeboten? Welche Arbeitsaufgaben gehören dazu? Welche Verantwortlichkeiten / Funktionen werden angeboten?	Welche Kompetenzen und Erfahrungen besitze ich in Bezug auf den Arbeitsplatz, die Arbeitsaufgaben und die verantwortlichen Funktionen?
<i>Wir suchen ...</i> Welche fachlichen Kompetenzen sollte der zukünftige Mitarbeiter haben? Welche außerfachlichen Kompetenzen sollte er mitbringen? Welche Abschlüsse und Qualifikationen werden benötigt?	Welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen besitze ich? Welche Abschlüsse und Qualifikationen besitze ich?

### Ich entscheide mich

Stelle ich mich vor?

Nehme ich Kontakt auf?

Bewerbe ich mich?

Wie bewerbe ich mich?